

Übergabeprotokoll

Übergabe von Boot, Unterlagen und Schlüsseln festhalten – von beiden Parteien unterschrieben

Angaben zur Übergabe

Verkäufer/in

Käufer/in

Boot (Marke, Modell)

Bootsname / HIN

Übergabeort

Datum und Zeit

Motorstunden

Zahlung & Eigentum

	Erledigt
Voller Kaufpreis auf dem Konto des Verkäufers eingegangen	☐
Kaufvertrag / Eigentumsübertragung von beiden unterschrieben	☐
Registrierungsdokument übergeben (bzw. Abmeldung bestätigt)	☐
Nachweis MWST- / Zollstatus im Original übergeben	☐

Übergebene Unterlagen

	Erledigt
Bauwertzertifikat; CE-Erklärung (EU)	☐
Löschungsbestätigung des bisherigen Flaggenstaats (bei Flaggenwechsel)	☐
Handbücher für Motor und Ausrüstung	☐
Servicehistorie und Rechnungen	☐
Funklizenz / MMSI und EPIRB-Registrierung	☐
Gasprüfung, Rettungsinsel- und Feuerlöscher-Servicenachweis	☐

Schlüssel & Inventar

	Erledigt
Zündschlüssel (Anzahl)	☐
Schlüssel für Niedergang, Backskisten, Schlösser (Anzahl)	☐
Inventar mit der vereinbarten Liste abgeglichen	☐
Beiboot, Aussenborder und Trailer (falls inbegriffen)	☐

Zustand bei Übergabe

	Erledigt
Motorstunden notiert	☐
Treibstoff- und Wasserstand notiert	☐
Zustand entspricht der Besichtigung / nur vereinbarte Mängel	☐
Boot sauber, persönliche Gegenstände entfernt	☐



Nach der Übergabe

Erledigt

Käufer: Versicherung ab heute in Kraft

☐

Verkäufer: Versicherung gekündigt, Registrierung / Liegeplatz gekündigt oder übertragen

☐

Marina / Hafenmeister über neuen Eigner informiert

☐

Käufer registriert das Boot innerhalb der gesetzlichen Frist

☐

Bemerkungen

Unterschriften

Ort und Datum (Verkäufer/in)

Unterschrift (Verkäufer/in)

Ort und Datum (Käufer/in)

Unterschrift (Käufer/in)

